

MARTA RUIZ NAVARRO

Auxiliar administrativa · Facturación y atención al cliente

Sevilla · 600 000 000 · marta.ruiz@email.com · Carné B y vehículo propio

PERFIL PROFESIONAL

Auxiliar administrativa con 6 años de experiencia en pymes: facturación, archivo digital, atención telefónica y apoyo a contabilidad. Dominio de Excel (tablas dinámicas) y experiencia con ERP Sage 50 y gestión documental en la nube.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar administrativa · Asesoría fiscal y laboral (Sevilla) · 01/2021 – actualidad

- Emisión y registro de unas 300 facturas mensuales en Sage 50 y conciliación básica con banco.
- Atención telefónica y gestión de agenda de 3 asesores; filtrado y derivación de llamadas.
- Digitalización del archivo físico: más de 5.000 expedientes migrados a gestión documental en la nube.

Administrativa de recepción · Clínica dental (Sevilla) · 05/2019 – 12/2020

- Gestión de citas, cobros y presupuestos de tratamientos.
- Control de pedidos de material y relación con proveedores.

FORMACIÓN

Ciclo formativo de grado superior en Administración y Finanzas (2019)

Curso de Excel avanzado: tablas dinámicas y BUSCARV — 60 h (2022)

HABILIDADES

- Facturación y apoyo contable con ERP Sage 50
- Excel avanzado: tablas dinámicas, filtros y funciones de búsqueda
- Gestión documental, archivo digital y protección de datos (RGPD)
- Atención telefónica profesional y gestión de agendas

IDIOMAS

Español: nativo

Inglés: B1 — correspondencia comercial básica